

Reglamento de Régimen Interno del Centro de Menores y Jóvenes de Alborgí

“PREAMBULO

Nuestra Constitución Española, norma suprema del Ordenamiento Jurídico, dispone en su artº 1.1 que España se constituye en un Estado Social y democrático de Derecho que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político. Debemos pues entender que sus fines son los de satisfacer las necesidades de sus ciudadanos y en consecuencia asegurarles una digna calidad de vida, siendo el art. 9 de dicho texto constitucional el que establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones necesarias para asegurar dichos valores.

Por su parte, el artº 10 de nuestra citada Constitución dispone que el fundamento del orden político y de la paz social lo son la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás, para establecer posteriormente en su artº 14 que todos los españoles son iguales ante la ley sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Por lo que se refiere a nuestro Estatuto de Autonomía, en su artículo 31, apartado 24, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Valenciana en materia de asistencia social y, en su apartado 27, atribuye a la Comunidad Valenciana la responsabilidad en el ámbito de las Instituciones Públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes emigrantes, tercera edad, personas con capacidades reducidas y demás grupos o sectores sociales, requeridos de especial protección, incluida la creación de centros de prevención, protección, reinserción y rehabilitación.

La Ley 5/97 de 25 de junio de 1997 de Cortes Valencianas, de regulación del sistema de servicios sociales tiene por objeto regular y estructurar un sistema público de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, garantizando a todos los ciudadanos y ciudadanas y grupos en que éstos se integran la prevención, tratamiento y eliminación de cualquier causa o situación de marginación o desigualdad social; la coordinación de recursos y de iniciativas públicas y privadas y el pleno desarrollo de la persona en el seno de la sociedad.

En materia específica de Administración Local, el art. 25 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece en su punto 2 la potestad de ejercer por parte del Municipio de competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en la prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social, competencia que de acuerdo con lo dispuesto en su art. 26.1.c, es de obligada prestación para los Municipios con población superior a 20.000 habitantes.

Y es, en base a los preceptos antedichos y a la voluntad por parte de esta Corporación Local de garantizar, favorecer y hacer efectiva la integración social de los menores y jóvenes, el hacer uso de la potestad reglamentaria que le confiere la Ley para aprobar un Reglamento de régimen interno que regule el Centro de Día de Menores y Jóvenes “Alborgí” de este Municipio de Paterna.

TITULO PRELIMINAR.- DE LA DEFINICION, OBJETO UBICACIÓN, HORARIOS Y REGIMEN ECONOMICO.

ARTÍCULO 1. DEFINICIÓN.-

Los Centros de Día de Menores y Jóvenes son aquellos que, en régimen de estancia de día, realizan tratamientos de rehabilitación y reinserción social mediante terapias psicológicas, formativas y ocupacionales, aplicando una participación activa de sus usuarios por un tiempo determinado, con objeto de promover y facilitar su incorporación social.

ARTÍCULO 2. OBJETIVOS.-

Los objetivos del Centro de día para Menores y Jóvenes de Paterna, son recogidos en la Ley 5/97, de 25 de Junio, de la Generalitat Valenciana, que regula el Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, en su artículo 18 relativo a las Actuaciones en el sector de la juventud, el cual señala la necesidad de desarrollar actuaciones y programas tendentes a:

- Normalizar las condiciones de vida de la juventud inserta en medios de alto riesgo de marginación.
- Prevenir y erradicar la marginación de dichos jóvenes.
- Fomentar y favorecer la inserción de los jóvenes mediante medidas de promoción personal, ocupacional, educativa, sociocultural y recreativas, tendentes a superar situaciones de inadaptación, fomentando su incorporación al trabajo y participación plena en la comunidad.

ARTÍCULO 3.- UBICACIÓN.

El Centro se ubicará en los locales de la C/ Aldaia, nº 16 de Paterna, pudiendo el Ayuntamiento de Paterna cambiar la ubicación del servicio siempre que lo considere oportuno y habilitar en su caso otros locales para la prestación del servicio.

ARTÍCULO 4.- REGIMEN DE HORARIOS Y ACTIVIDADES

4.1 El horario general es de lunes a viernes de 09:00 horas a 14:00 horas, y de 17:00 a 20:00 horas. El horario de los sábados es de 9:00 a 14:00 horas.

4.2 El horario que se establece de atención es de lunes a viernes de 16:00 a 17:00 h. y el de Asesoramiento laboral y juvenil será dos tardes a la semana de 16:00 a 18:00 horas.

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE DIA DE MENORES Y JOVENES DEL BARRIO DE ALBORGÍ

4.3 El horario de apertura del Centro podrá experimentar variaciones de acuerdo a la Programación y a las necesidades derivadas de las actividades, siempre que así lo autorice la dirección del Centro.

ARTÍCULO 5.- REGIMEN ECONOMICO.

5.1 Pago de servicios La prestación del servicio se considera gratuito para todos los usuarios pudiendo el Ayuntamiento de Paterna establecer y percibir una tasa o precio público llegado el momento y si así lo considera conveniente.

5.2 Fuentes de financiación. El centro se financiará con fondos municipales, a tal fin se consignará en los presupuestos municipales.

5.3 Ingresos No se podrá percibir ninguna cantidad en concepto de contraprestación por el servicio dado a los interesados que lo utilicen, salvo que el Ayuntamiento considere oportuno el cobro de tasa o precio público.

El Ayuntamiento de Paterna podrá solicitar cuantas subvenciones considere oportunas a las distintas entidades (tanto públicas como privadas) a fin de financiar el servicio.

TITULO PRIMERO.- DE LOS USUARIOS.

ARTÍCULO 6. USUARIOS.-

6.1.- Perfil de usuarios.

El perfil de los usuarios de este recurso corresponde al de menores y jóvenes con dificultades sociales y carencias educativas, tales que hacen dificultoso, sin una intervención y formación previa adecuada, su acceso normalizado al empleo y su adecuada integración social.

Podrán ser usuarios del Centro de Día aquellos niños, niñas y jóvenes del Municipio de Paterna, de ambos sexos, que sean derivados por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Paterna o por resolución judicial del Juzgado de Menores en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad Penal de los Menores.

6.2.- Número de usuarios

El total de usuarios será de 65 niños, niñas y jóvenes, que se organizarán en dos grupos de funcionamiento y dinámica diferenciada:

- 15 jóvenes mayores de 16 años.
- 50 niños/as entre 9 y 15 años, distribuidos en tres grupos de edades.

El grupo de jóvenes mayores de 16 años, funcionará por las mañanas de 9 a 14 h, de lunes a sábado, realizando los sábados actividades programadas (visitas, excursión,...).

6.3.- Características, objetivos y actividades

Las características del grupo de jóvenes son el abandono y absentismo escolar que se encuentren en situación de riesgo.

**REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE DIA DE MENORES
Y JOVENES DEL BARRIO DE ALBORGÍ**

Los objetivos serán: facilitar habilidades sociales, orientación y hábitos laborales, apoyo personal y relacional, refuerzo básico de materias instrumentales. Las actividades pretenden ser de prevención e inserción, intentando facilitar la utilización de los recursos comunitarios como pueda ser, polideportivo, biblioteca,..

En cuanto a la actividades, se llevará a cabo un horario base para actividades deportivas, talleres, pregraduado o básico, visitas, etc.

Se organizarán en grupos de edades y en actividades, que como mínimo será: deportivas, conocimiento y utilización de los recursos del municipio, juegos, repaso escolar, talleres.

El grupo de menores de 16 años funcionará de lunes a viernes de 17 a 20 h y los sábados de 9 a 14h; este día se realizará actividades de salidas, excursiones, fiestas y cine infantil.

Se realizará funciones de apoyo educativo en hábitos de higiene, habilidades sociales, apoyo personal y refuerzos de conducta que favorezcan comportamientos de cooperación, implicación, relación y aceptación de normas.

Así mismo, otras entidades públicas y privadas, incluida la propia empresa adjudicataria, podrán proponer usuarios al Centro de Día, a través de los Servicios Sociales y mediante aquellos protocolos que se determinen al efecto.

TITULO SEGUNDO.- PROCEDIMIENTO DE INGRESO

Artículo 7.

Los usuarios podrán ser propuestos por la Comisión Técnica del Equipo de Servicios Sociales, así como por otras entidades públicas y privadas.

Toda propuesta de incorporación de los menores al Centro de Día se realizará a través de la Comisión Técnica.

Artículo 8.

Se establece una Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día integrada por:

- A) El Director del Centro.
- B) Un técnico designado por la empresa.
- C) El coordinador de Bienestar Social del Ayuntamiento.
- D) Un educador del Equipo de Servicios Sociales.

Artículo 9.

Las funciones primordiales de la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día son:

- El estudio de los usuarios propuestos y de la adecuación de los mismos al programa.
- Las altas en el recurso y la gestión, en su caso, de listas de espera.
- El establecimiento de Proyectos de Intervención conjunta en aquellos extremos en los que sea necesario.
- Revisiones trimestrales de los Proyectos Individuales de Intervención de cada uno de los usuarios.

- El seguimiento conjunto de los menores derivados al programa.
- El estudio y aprobación de la bajas en el recurso.

Artículo 10.

Los criterios de admisión serán:

1. Edad: menores comprendidos entre los 9 y los 18 años prioritariamente.
2. Precariedad económica de la unidad familiar.
3. Problemática sociofamiliar: desestructuración, carencia de normas, déficits de sociabilización.
4. Preferencia a menores localizados en los programas específicos de intervención desarrollados por Servicios Sociales.

A partir de estos criterios se establecerá un listado de preadmitidos, del que los 15 mayores de 16 años, y 50 menores de 16 años, se incorporarán directamente al Centro, quedando el resto de menores en una lista de reserva para futuras incorporaciones.

Para que un menor sea admitido en el Centro, previamente sus padres o representantes legales, deberán haber firmado una Autorización Familiar, en la que den su consentimiento para posibilitar la toma de decisiones en caso de urgencias que afecten al menor, así como para facilitar el desarrollo de actividades fuera del Centro. Junto a esto, el menor tendrá que aceptar las normas del Centro, y firmar un contrato-compromiso mostrando su conformidad con dichas normas.

TITULO TERCERO.- DE LA ORGANIZACION

ARTÍCULO 11. ÓRGANOS DE FUNCIONAMIENTO.-

11.1.- Composición.-

Órganos unipersonales

- Director
- Educadores
- Delegados grupo

Órganos colegiados

- Comisión Técnica del Equipo de Servicios Sociales
- Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día
- Equipo educativo Centro de Día
- Grupos Menores y Jóvenes

11.2.- Sistema de organización, funciones de los órganos de gobierno y participación

11.2.1 Organos unipersonales.

Director: con titulación correspondiente y experiencia profesional tanto en el ámbito educativo y de intervención como en la gestión y coordinación de equipos.

Sus funciones son

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE DIA DE MENORES
Y JOVENES DEL BARRIO DE ALBORGI

- Asistencia a todas las reuniones técnicas y de coordinación con el/los representantes del Ayuntamiento.
- Establecimiento de Proyectos de Intervención Individualizados.
- Interlocutor válido con el Ayuntamiento como representante de la empresa.
- Canal de comunicación altas/bajas e incidencias.
- Gestión de la documentación necesaria para la asistencia de los menores al recurso y las actividades por este organizadas.

Educadores/as: con titulación correspondiente y con años de experiencia profesional en el acompañamiento e intervención socioeducativa con menores y jóvenes. El equipo de educadores/as se especializa en diferentes áreas de intervención: ocio, formación académica, formación prelaboral,...

Sus funciones son:

- Diseño y seguimiento de los Proyectos de Intervención Individuales.
- Desarrollo del Proyecto educativo.
- Planificación y desarrollo de los talleres y actividades de ocio y tiempo libre.
- Seguimiento de los alumno/as.
- Conocer la realidad social de la zona, del municipio, y de los menores.
- Intervención socioeducativa: familia, recursos,...
- Coordinación con las entidades del barrio u otras implicadas con los menores.

Delegados de grupo:

Sus funciones son:

- Representar los intereses de los alumnos a los que representa, sirviendo de comunicación entre los alumnos y el equipo educativo.
- Asistir a las reuniones convocadas por el equipo educativo.

11.2.2. Organos colegiados:

Comisión Técnica del Equipo de Servicios Sociales:

Sus funciones son

- La evaluación del desarrollo del Proyecto así como la inspección y control del cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo.
- La selección de los usuarios a través de la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día.
- Facilitar las informaciones relativas a los usuarios, oportunas para el desarrollo de la intervenciones derivadas del presente recurso, y establecer las coordinaciones necesarias con aquellos programas propios desde los que se interviniese con los usuarios.

- Destinar prestaciones y ayudas para los usuarios del Recurso, siempre que se considere adecuado y exista disponibilidad de los mismos, en condiciones de prioridad.

Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día

La Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día está integrada por:

- El Director del Centro.
- Un técnico designado por la empresa.
- El coordinador de Bienestar Social del Ayuntamiento.
- Un educador del Equipo de Servicios Sociales.

Las funciones primordiales de la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día son:

- El estudio de los usuarios propuestos y de la adecuación de los mismos al programa.
- Las altas en el recurso y la gestión, en su caso, de listas de espera.
- El establecimiento de Proyectos de Intervención conjunta en aquellos extremos en los que así sea necesario.
- El seguimiento conjunto de los menores derivados al programa.
- El estudio y aprobación de las bajas en el recurso.
- El seguimiento conjunto de la Programación anual.
- El estudio de otras cuestiones de carácter técnico que cualquiera de las partes quiera someter a esta Comisión.

Equipo Educativo del Centro de Día.

El equipo dedica la mayor parte de su jornada a la atención directa con los menores y jóvenes. Con el fin de asegurar la calidad de la atención socioeducativa y la intervención con los menores y jóvenes, es necesario el trabajo de coordinación, programación y evaluación, así como la formación y reflexión sobre el trabajo realizado.

Funciones:

- Coordinación con Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- Concreción de un Proyecto de Intervención Individualizado.
- Entrevistas con la familia y el niño/a o joven.
- Coordinación con recursos.
- Preparación y realización del Programa del Centro, actividades y talleres.
- Gestiones y acompañamiento del joven y menores, cuando se requiera, a un determinado recurso.
- Organización y ejecución de las materias básicas.
- Actividades deportivas y lúdicas.
- Orientación y apoyo personal durante la estancia en el recurso y pos-institucional.
- Favorecer la implicación y participación de los jóvenes, menores y sus familias.

Espacios de coordinación y trabajo en equipo:

- Reunión semanal del equipo de centro.
- Reunión semanal de equipos: equipo de menores, equipo de jóvenes.
- Reunión trimestral de planificación y evaluación.

Grupos Menores y Jóvenes:

Funciones:

- Participar en la organización y funcionamiento del Centro a través de las asambleas que semanalmente se realicen.

TITULO CUARTO.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES

ART. 12 DERECHOS Y DEBERES.

12.1 De los Menores.-

A) DERECHOS:

- A recibir una formación que favorezca el pleno desarrollo de su personalidad.
- A recibir un trato igualitario sin discriminación por motivos de sexo, raza o creencia.
- A formarse en la solidaridad, comprensión y tolerancia.
- A la plena integración y participación en las actividades a realizar en el Centro.
- A expresar libremente su opiniones y sentimientos.
- A recibir las ayudas necesarias para compensar posibles carencias de tipo personal, familiar y social.
- A la adquisición de hábitos (sociales, higiénicos, de alimentación,...) que les permitan desenvolverse social y personalmente.
- A ser informado de todo lo referente a las actividades a realizar.
- A ser protegido y percibir ayuda, acogiéndose al seguro establecido por el Centro.
- A participar en la organización y funcionamiento del Centro a través de las asambleas que semanalmente se realicen.
- A elegir y ser elegido para los órganos colegiados que se creen, a través de mecanismos que para ello se establezcan.
- A un trato digno por parte del personal del centro y demás usuarios.
- A la intimidad personal y a la confidencialidad de los datos contenidos en el expediente personal.
- A no ser sometido a ningún tipo de inmovilización o restricción física o farmacológica sin prescripción y supervisión médica

B) DEBERES:

- Conocer y respetar el Reglamento de Régimen Interno del Centro.
- Respetar a los compañeros y profesionales.
- Respetar las normas y horarios establecidos para el desarrollo de las actividades.
- Realizar las actividades encomendadas por los profesionales del Centro.
- Cuidar y respetar las instalaciones.
- Cuidar y respetar el material.
- Cuidar adecuadamente la higiene personal.

- No se permitirá fumar, tomar bebidas alcohólicas o el uso de cualquier tipo de droga, ni entrar bajo los efectos de ella.

El incumplimiento de los deberes será objeto de sanción, estipulada en el apartado Faltas y Sanciones.

12.2 De los Profesionales.-

A) DERECHOS:

- A ser respetados por los menores y sus familias.

B) DEBERES:

- Respetar a los menores, a su individualidad y personalidad propia, a la no discriminación ni prejuicio sobre los mismos.
- Velar por la seguridad e integridad de los menores durante su permanencia en el Centro o en el desarrollo de las actividades.
- Preparar y desarrollar las actividades adaptando las mismas a los menores.
- Motivar a los menores para su participación en las actividades.
- Realizar un seguimiento individualizado de cada uno de los menores y sus familias.
- A la coordinación entre los distintos profesionales mediante reuniones semanales en las que tratar sobre el funcionamiento del Centro.
- A la coordinación con los profesionales del Equipo Base de Servicios Sociales mediante reuniones quincenales en las que tratar sobre el funcionamiento del Centro.

12.3 De los padres y representantes legales de los menores.-

A) DERECHOS:

- A ser informados sobre la marcha del Centro y de los menores.
- A asociarse para la defensa de sus derechos y consecución de los objetivos del programa.

B) DEBERES:

- A autorizar por escrito la inscripción en el Centro de Día del menor, así como la autorización para la participación del menor en las actividades del centro o fuera del mismo.
- A colaborar con los profesionales del Centro.

TITULO QUINTO.- REGIMEN DE FALTAS Y SANCIONES

ARTÍCULO 13.

Los usuarios del Centro de Día no podrán ser sancionados por conductas no tipificadas en la presente norma.

ARTÍCULO 14.

En ningún caso podrán imponerse sanciones que atenten contra la integridad física y la dignidad personal de los participantes.

La imposición de sanciones se ejercerá de forma proporcionada con la falta cometida, teniendo como objetivo el mantenimiento y mejora del proceso educativo, y atenderá las circunstancias personales, familiares y sociales del participante del Centro de Día, a la hora de decidir la incoación de expediente, practicar su instrucción y graduar la sanción correspondiente.

ARTÍCULO 15.

Corresponde a la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día, como manifestación de su función supervisora de la actividad general del mismo, velar para que la actividad del centro se realice en el ambiente idóneo a fin de que los alumnos/as obtengan la formación adecuada que les permita conseguir el pleno desarrollo de su personalidad.

A tal fin deberá ser informada, puntualmente, por el director/a del centro, de cualquier situación que distorsione la normal convivencia en el mismo.

La Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día velará por el efectivo cumplimiento de las sanciones en los términos que prevé este Reglamento. La Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día podrá acordar la creación de una comisión de convivencia.

ARTÍCULO 16.

Los miembros del Centro de Día, en general, y los educadores, en particular, pondrán especial cuidado en la prevención de las actuaciones indisciplinadas, desterrando los comportamientos insolidarios, agresivos y antisociales, mediante el contacto y la cooperación constante con los padres o representantes legales de los participantes afectados.

ARTICULO 17.

Las conductas irregulares de los participantes del Centro de Día se desglosan en infracciones simples, faltas leves, faltas graves y faltas muy graves.

Corresponderá sancionar la comisión de faltas graves y muy graves a la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día, las leves al director/a y las infracciones simples o al educador de grupo.

Todas las faltas serán objeto de estudio por parte del Equipo de Educadores del Centro de Día. Las sanciones de las faltas leves y de las infracciones simples deberán ser tomadas, en la medida de lo posible, por el equipo de educadores responsable del menor infractor.

ARTICULO 18.- FALTAS.

18.1 infracciones simples

Se consideran infracciones simples aquellas conductas que, por interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro de Día, deban ser corregidas y enmendadas pero que no revisten la suficiente gravedad para ser calificadas como faltas.

18.2 Faltas leves.

Son faltas leves:

- a) Cualquier acto injustificado que altere levemente el normal desarrollo de la actividad del Centro de Día.
- b) Los retrasos injustificados a la hora de incorporarse a las actividades, siempre que éstos no sean reiterados.
- c) Las ausencias injustificadas a las actividades, siempre que no sean reiteradas.
- d) El leve deterioro, por uso indebido de las dependencias y material del centro, o de los objetos y pertenencias de los otros miembros. Para la apreciación de este supuesto será requisito ineludible que el citado deterioro sea consecuencia de actuación negligente por parte del participante.
- e) Los actos de indisciplina, falta de respeto injuria y ofensa no graves que se produzcan contra cualquier miembro de la comunidad educativa (insultos, desobediencia,...).
- f) Las incidencias que se produzcan entre participantes y no tengan suficiente entidad para ser calificadas como graves. Deberán considerarse con especial ponderación las circunstancias de edad, lugar y contexto en que se lleven a cabo.

18.3 Faltas graves.

Son faltas graves:

- a) Los actos de indisciplina, injuria y ofensa graves (amenazas,...) contra los miembros del Centro de Día.
- b) La agresión física grave contra los miembros del Centro de Día.
- c) Causar, por uso indebido, daños graves en los locales, materiales y documentos del centro, o en los objetos que pertenezcan a los otros miembros del Centro de Día.
- d) Los actos injustificados que perturben gravemente el funcionamiento del Centro de Día.
- e) La sustracción de bienes y objetos que pertenezcan a otros miembros del Centro de Día.
- f) La introducción y/o consumo de sustancias nocivas en el centro, así como en cualquier actividad.
- g) Los retrasos y/o ausencias de manera reiterada e injustificada, incumpliendo el desarrollo del PII y/o causando trastorno en la puesta en marcha y/o el desarrollo de la actividad.

18.4 Faltas muy graves.

Son faltas muy graves:

- a) Los actos de indisciplina, injuria y ofensa muy graves contra los miembros del Centro de Día.
- b) La agresión física muy grave contra cualquier miembro del Centro de Día.
- c) La incitación sistemática a actuaciones gravemente perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa .

- d) Causar intencionadamente daños muy graves en los locales, materiales y documentos del centro o en los objetos que pertenezcan a los otros miembros de la comunidad escolar.

ARTICULO 19.- SANCIONES

La comisión de las infracciones y faltas a que se refieren los artículos anteriores conllevará la imposición de las siguientes sanciones:

19.1 infracciones simples:

la corrección de estas conductas, según la naturaleza, gravedad y reiteración de los hechos, mediante la utilización de los métodos oportunos que tiendan a la integración del participantes en la normal convivencia.

19.2 Por faltas leves:

- a) Amonestación privada.
- b) Amonestación escrita. Si el participante fuera menor de edad, la amonestación se comunicará a los padres o tutores.
- c) Si se trata de la infracción “d” se tratará de reparar los daños causados, en la medida de lo posible, o en su defecto, contribuir a la reparación y/o limpieza de alguna dependencia del centro,....
- d) En el caso de la infracción “e” se tendrá que pedir excusas a la persona perjudicada.

19.3 Por faltas graves:

- a) Amonestación con apercibimiento, en el que se incluirá informe detallado del educador de grupo.
- b) Suspensión del derecho de asistencia al centro o a determinadas actividades, por un período inferior a siete días lectivos.
- c) Si el participante fuera menor de edad, la amonestación se comunicará a los padres o tutores.
- d) Firma por escrito de un Acuerdo del joven para la realización de tareas extraordinarias, enfocadas bien para el Centro o para la Comunidad educativa, alternativas a las actividades propias del Centro.

19.4 Por faltas muy graves:

- A) Privación del derecho de asistencia al centro o a determinadas actividades por un período comprendido entre siete días y un mes.
- B) Si el participante fuera menor de edad, la amonestación se comunicará a los padres o tutores.
- C) Firma por escrito de un Contrato compromiso donde el joven expone y manifiesta la aceptación de las normas básicas de funcionamiento del Centro, así como las sanciones en caso de incumplir alguna de ellas.

Artículo 20. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES.-

se considerarán circunstancias atenuantes:

- a) La espontánea confesión de la falta, antes de que tuviese conocimiento de la misma la dirección del centro.
- b) No haber sido objeto de sanciones con anterioridad.
- c) La reparación de los daños causados, fuera del horario del centro, efectuada antes de recaer resolución en el expediente.

- d) La petición pública de excusas, estimadas como suficientes en los casos de injurias, ofensas, agresiones y alteración del desarrollo de las actividades del centro.
- e) No haber tenido intención de causar mal, daño o perjuicio tan grave como el ocasionado.

ARTICULO 21. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES.-

Se considerarán circunstancias agravantes:

- a) Cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa, se realice contra en quien concurra situación de menor edad, minusvalía, reciente incorporación al centro, y análogas.
- b) La comisión de tres faltas en un mismo curso escolar.
- c) La publicidad en la comisión de la infracción.
- d) Cometer la falta en grupo o mediando acuerdo previo.
- e) La incitación o estímulo a la falta colectiva.
- f) La premeditación.
- g) Prevalerse del cargo de representación del Centro de Día, para la comisión de la falta.

ARTICULO 22.-

La concurrencia de una o más circunstancias agravantes o atenuantes será tenida en cuenta en la instrucción y resolución del expediente, a los efectos de elevar o disminuir la calificación de la falta, y, consecuentemente, la graduación de la sanción.

Las atenuantes y agravantes que puedan concurrir de modo simultáneo se compensarán.

TITULO SEXTO.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

ARTICULO 23.-

No podrán imponerse sanciones por faltas graves o muy graves sin la previa instrucción de un expediente.

Los escritos mediante los que se sustancia la apertura del expediente, la propuesta de resolución, y la resolución del expediente disciplinario, contendrán necesariamente:

- Nombre y apellidos del participante.
- Hechos que se le imputan.
- Fecha en que tuvieron lugar los hechos.
- Artículo y apartado de esta norma que se considera infringido.
- Todos los escritos a que se refiere este artículo deberán ir fechados y firmados respectivamente por el/la director/a del centro, el/la instructor/a y, el/la secretario/a del Centro de Día.

Con anterioridad a la imposición de la sanción por falta grave o muy grave deberá darse audiencia al interesado.

ARTICULO 24.

Los miembros del Centro de Día tienen la obligación de comunicar al director/a del centro todas aquellas conductas tipificadas como faltas.

El director/a del centro, recabada la información que estime conveniente, y si considera que los hechos pueden constituir falta grave o muy grave, procederá a acordar la instrucción de expediente, que contendrá además de los datos a que se refiere el artículo anterior, el nombramiento de instructor/a y, en su caso, el de secretario/a , cuando la complejidad del expediente así lo exigiese, que deberán recaer en un educador del Centro de Día.

El director/a podrá decidir la no incoación de expediente sancionador, cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen. De esta decisión se dará cuenta a la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día.

ARTICULO 25.

El director del centro, a propuesta del instructor/a del expediente, podrá adoptar las medidas provisionales que estime necesarias, entre ellas, la suspensión temporal del derecho de asistencia del participante a determinadas actividades, al centro, o bien, su cambio de grupo cuando se estime conveniente. De esta medida se dará cuenta a la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día.

ARTICULO 26.

La resolución del expediente deberá producirse en el plazo máximo de un mes, a contar desde la fecha de su iniciación. Las conductas constitutivas de infracciones y faltas, que no hubiesen sido sancionadas, prescribirán a la finalización del curso académico en que hubieran tenido lugar.

De la resolución se dará traslado al interesado/a y a la dirección del centro

ARTICULO 27.

Existirá a disposición de los menores y familiares un libro de reclamaciones, mediante el cuál poder formular sus quejas y reclamaciones y hacerlas llegar tanto a la dirección del centro como a la Comisión Técnica del Equipo de Servicios Sociales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A partir de la entrada en vigor del presente reglamento quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior jerarquía se opongan, contradigan o resulte incompatibles con el del texto que ahora se aprueba.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Pudiendo variar la composición de la Comisión de Estudio y Seguimiento del Centro de Día, para que pueda participar un representante de la Conselleria de Bienestar Social y un representante de las Asociaciones de Paterna que trabajen con Menores, y otros participantes que se considere adecuados.

**REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO DEL CENTRO DE DIA DE MENORES
Y JOVENES DEL BARRIO DE ALBORGÍ**

DISPOSICIONES FINALES.

En todo lo no previsto en el presente reglamento respecto al funcionamiento y procedimiento, se estará a lo establecido en la legislación de regimen local, en cuanto le sea de aplicación.

El Ayuntamiento podrá dictar cuantas resoluciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo del presente reglamento.

El presente reglamento entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

DILIGENCIA

Dña. TERESA MORAN PANIAGUA, Secretaria del Ayuntamiento de Paterna (Valencia)

CERTIFICO: Que esta ordenanza fue aprobada provisionalmente por el Ayuntamiento en sesión plenaria el día 27 de febrero de 2003 y se ha publicado en el BOP de fecha 31 de marzo de 2003, entendiéndose definitivamente aprobado si en el plazo de 30 días hábiles no se presenta reclamación alguna. .

Vº Bº

LA SECRETARIA

EL ALCALDE